REGULAMIN SZKOLEŃ ON-LINE

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest Notice Izabela Cichocka-Marciniak, ul. Sokola 42, 82-500 Kwidzyn, NIP: 581 180 87 96, zwany dalej „Organizatorem".

2. Regulamin określa zasady uczestnictwa, prawa i obowiązki Uczestników oraz Organizatora.

3. Zgłoszenie na szkolenie/warsztaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Regulamin jest zgodny z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksem cywilnym.

§2. Zgłoszenia i opłaty

1. Zgłoszenie na szkolenie/warsztaty następuje poprzez stronę sklepu dostępną pod adresem edu.notice.com.pl

2. Płatność za szkolenie/warsztaty dokonywana jest w momencie zgłoszenia.

3. Placówki oświatowe mają możliwość dokonania płatności na podstawie faktury pro forma.

3.1. Faktura pro forma zostanie wystawiona w ciągu 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia i zostanie wysłana na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

3.2. Płatność musi zostać zaksięgowana na koncie Organizatora w ciągu 7 dni od otrzymania faktury pro forma. W przypadku gdy termin szkolenia przypada przed upływem 7 dni od daty wystawienia faktury pro forma, płatność musi być zaksięgowana do dnia poprzedzającego szkolenie.

3.3. Brak zaksięgowanej wpłaty w terminie określonym w §2 ust. 3.2. może skutkować niedopuszczeniem do szkolenia/warsztatów.

4. Rezygnację należy zgłosić pisemnie na adres mailowy Organizatora – szkolenia@notice.com.pl

5. Faktura zostanie wystawiona w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

6. W przypadku szkoleń z udziałem Uczestnika zgodnie z postanowieniem prawa o ochronie konsumentów, Zamawiający, który zamierza skorzystać z oferowanej przez Organizatora Usługi, która rozpoczyna się na 14 lub mniej dni od dnia dokonania zakupu, ma obowiązek złożyć Organizatorowi, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, oświadczenie następującej treści:

„Niniejszym zamawiam wykonanie umowy o świadczenie usług w dniu [proszę wpisać datę szkolenia/warsztatów] i przyjmuję do wiadomości, że utracę przysługujące mi prawo do odstąpienia od umowy z chwilą spełnienia świadczenia przez Organizatora."

Brak złożenia powyższego oświadczenia, w formie pisemnej, przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, uniemożliwia realizację Usługi.

§3. Rezygnacja:

1. Rezygnację lub odstąpienie od umowy wynikające z praw konsumenta należy przesłać w formie pisemnej na adres e-mail: szkolenia@notice.com.pl

2. W przypadku wygaśnięcia prawa do odstąpienia od umowy w związku z upływem 14 dni od zakupu, Organizator przyznaje Zamawiającemu dodatkowe prawo do rezygnacji:

2.1. W przypadku rezygnacji na więcej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia/warsztatów Zamawiającemu zostanie zwrócona pełna kwota szkolenia/warsztatów

2.2. Rezygnacja ze szkolenia/warsztatów przez Zamawiającego na 7 lub mniej dni przed datą jego rozpoczęcia z powodu przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Organizator, będzie uznawana za rozwiązanie umowy pod warunkiem, że Zamawiający pokryje proporcjonalne koszty związane z najmem sali oraz kwotę 50zł z tytułu obsługi administracyjnej (m.in. obsługa zgłoszenia, obsługa płatności, przegotowanie materiałów, sporządzenie pism), które zostaną odjęte od kwoty zwróconej Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający traci prawo do odstąpienia od umowy, w momencie udostępnienia mu przez Organizatora nagrań lub materiałów cyfrowych, jeżeli są one częścią szkolenia/warsztatów.

§4. Organizacja szkoleń on-line

1. Szkolenie odbywa się na platformie wskazanej przez Organizatora.

2. Link i instrukcja logowania zostaną wysłane do 24h przed szkoleniem.

3. Do udziału w szkoleniu wymagany jest komputer/tablet/telefon z dostępem do internetu i aktualną przeglądarką internetową.

4. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne po stronie Uczestnika, w tym brak stabilnego łącza internetowego oraz sprawnego sprzętu.

5. Zasady dostępu do materiałów zostaną każdorazowo określone w opisie szkolenia.

§5. Hasła i zabezpieczenia dostępu

1. Uczestnik otrzymuje dostęp do szkolenia on-line w formie linku lub hasła dostępu przesłanego na adres e-mail podany podczas rejestracji.

2. Hasło dostępu stanowi dane poufne i jest przeznaczone wyłącznie dla jednego Uczestnika.

3. Uczestnik ma obowiązek zachować hasło w tajemnicy i zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich.

4. Zabronione jest udostępnianie linku, hasła lub materiałów osobom trzecim, w tym logowanie się kilku osób na jednym koncie.

5. Stwierdzenie udostępnienia hasła lub dostępu osobom trzecim skutkuje natychmiastowym zablokowaniem dostępu do szkolenia bez prawa do zwrotu opłaty.

6. Organizator może wygenerować nowy link lub hasło dostępu na prośbę Uczestnika, jeśli istnieje ryzyko ujawnienia.

§6. Zasady udziału

1. Organizator nie wyraża zgody na udostępnianie osobom trzecim linku, materiałów ani nagrania.

2. Nagrywanie szkolenia bez zgody Organizatora jest zabronione.

3. Niedopuszczalne jest logowanie się kilku osób na jednym dostępie (poza szkoleniami dla placówek).

§7. Prawa Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu z przyczyn od niego niezależnych.

1.1. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Zamawiającemu przysługuje:

- uczestnictwo w szkoleniu w innym możliwym terminie

lub

- całkowity zwrot kosztów szkolenia/warsztatów

2. Organizator nie odpowiada za awarie po stronie Uczestnika.

3. Materiały szkoleniowe i nagrania są chronione prawem autorskim.

§8. Licencja i prawa autorskie (dla szkoleń online i materiałów cyfrowych)

1. Wszystkie materiały szkoleniowe, w tym nagrania, pliki audio, muzyka, materiały PDF, prezentacje, grafiki, ilustracje, teksty, zdjęcia, treści merytoryczne oraz inne utwory udostępniane Uczestnikowi w ramach szkolenia podlegają ochronie prawa autorskiego.

2. Uczestnik otrzymuje niewyłączną, niezbywalną licencję na korzystanie z materiałów wyłącznie na własny użytek, w celach osobistych lub zawodowych, bez prawa do ich udostępniania, kopiowania, modyfikowania lub rozpowszechniania.

3. Licencja jest przyznawana wyłącznie jednemu Uczestnikowi. Zabronione jest udostępnianie materiałów osobom trzecim, w tym współpracownikom, innym nauczycielom, placówkom lub rodzinie.

4. Materiały udostępnione w ramach szkolenia nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia szkoleń, warsztatów lub zajęć przez inne osoby niż Uczestnik, chyba że Organizator wyraźnie wyraził na to zgodę.

5. Zabronione jest:

- kopiowanie, powielanie i przekazywanie materiałów dalej,
- odsprzedaż lub udostępnianie ich bezpłatnie,

- publikowanie w Internecie,
- wykorzystywanie muzyki do tworzenia nowych utworów lub zajęć bez zgody Organizatora,
- pobieranie nagrań wideo lub audio, jeśli udostępniane są wyłącznie do odsłuchu online,
- udzielanie dalszych licencji (tzw. sublicencjonowanie).

6. Uczestnik nie nabywa autorskich praw majątkowych do żadnych materiałów udostępnianych podczas szkolenia.

7. W przypadku placówek oświatowych licencja obowiązuje wyłącznie osobę wskazaną przy zakupie, chyba że w ofercie wyraźnie przewidziano inaczej (np. licencję instytucjonalną).

§9. Certyfikaty

1. Uczestnik otrzymuje certyfikat elektroniczny w ciągu 5 dni roboczych od ukończenia szkolenia.

2. W przypadku szkolenia kończącego się egzaminem. Za ukończenie szkolenia uznaje się otrzymanie pozytywnej oceny z egzaminu.

3. Przebieg egzaminu jest określony każdorazowo w opisie szkolenia/warsztatów.

§10. Dane osobowe

1. Dane są przetwarzane zgodnie z Polityką Prywatności na stronie edu.notice.com.pl.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 06.01.2026 r.

2. Integralną część regulaminu stanowi załącznik: Warunki rezygnacji i odstąpienia od umowy.